

### Appellations (Métiers courants)

- Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise -PME-

### Définition

Gère une structure dans ses différentes dimensions (technique, humaine, commerciale, ...) et organise l'activité dans un objectif de rentabilité économique ou selon les missions fixées par les pouvoirs publics.

### Accès à l'emploi métier

*Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg*

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un niveau III à I (DUT, diplômes d'école de commerce, ...) ou sans niveau particulier mais avec une expérience professionnelle dans un secteur d'activité.

Le recrutement s'effectue sur concours pour les établissements de la fonction publique.

Des formations complémentaires (licence « Management d'unité de travail dans les organismes de protection sociale », ...) peuvent être requises.

La possession de la licence d'agent de voyages est exigée pour l'exploitation d'une agence de voyages.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce dans des structures de moins de 500 salariés de tous les secteurs (commercial, industriel, services, ...) ou dans des centres de profit (filiales, succursales, ...), en relation avec différents interlocuteurs (fournisseurs, clients, partenaires, pouvoirs publics, ...).

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Définir et décliner les orientations stratégiques d'une structure</li><li>■ Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de la structure</li><li>■ Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure (paie, formation, recrutement, ...)</li><li>■ Gérer les moyens budgétaires et matériels de la structure ou planifier les opérations financières</li><li>■ Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution</li><li>■ Communiquer les informations sur les résultats d'activité, les évolutions, les enjeux en interne ou à des partenaires</li><li>■ Définir l'objectif de rentabilité économique de la structure</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Gestion économique et financière</li><li>■ Conduite de projet</li><li>■ Législation sociale</li><li>■ Techniques d'animation d'équipe</li><li>■ Techniques de communication</li><li>■ Techniques de conduite de réunion</li><li>■ Gestion comptable et administrative</li><li>■ Techniques de management</li></ul>

## M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisation d'outils de planification</li> </ul>

### Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Superviser l'activité d'une unité de services au public dans un domaine : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Emploi</li> <li>■ Insertion sociale</li> <li>■ Protection sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comptabilité publique</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communiquer et échanger des informations sur le bilan économique, social lors de commissions consultatives de l'entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques du dialogue social</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborer et mettre en place une politique de partenariat avec des clubs sportifs, des associations, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actualiser des informations professionnelles/réglementaires, participer à des instances représentatives (organismes consulaires, syndicats professionnels, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mener des actions commerciales (prospection de nouveaux marchés, négociation de contrats, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques commerciales</li> </ul>

### Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Entreprise</li> <li>■ Entreprise industrielle</li> <li>■ Entreprise publique/établissement public</li> <li>■ Société de services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Commerce/vente</li> </ul>	

### Mobilité professionnelle

## M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

### Mobilité professionnelle

#### Emplois proches

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ G1403 - Gestion de structure de loisirs ou d'hébergement touristique</li><li>■ M1503 - Management des ressources humaines</li></ul>

#### Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ C1103 - Courtage en assurances</li><li>■ M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</li></ul>