

K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Appellations (Métiers courants)

- Accompagnateur / Accompagnatrice reconversion professionnelle
- Chargé / Chargée de mission emploi formation
- Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle

Définition

Conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes.
Peut vendre des prestations (de travail temporaire, d'outplacement, ...) à des entreprises.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, ...) en sciences humaines, économiques, sociales, ...

La connaissance de l'entreprise ou une expérience professionnelle peut être requise.

Des formations complémentaires (gestion de l'emploi, ...) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes publics, consulaires, d'entreprises privées, d'associations, ... en contact avec le public et en relation avec différents intervenants (partenaires, organismes de formation, ...).

L'activité varie selon la structure (mission locale, entreprise de travail temporaire, ...), le type de prestation (placement, recrutement, ...) et le public (cadres, jeunes, travailleurs handicapés, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none">■ Accueillir le public et le renseigner selon sa demande (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de formation, ...)■ Définir le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation, ...) et proposer des actions (réunions thématiques, offres d'emploi, ...)■ Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution■ Concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes liées à la formation, l'emploi, l'indemnisation■ Identifier les besoins et attentes d'employeur en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ... et définir des modalités de collaboration■ Actualiser la documentation professionnelle (évolutions réglementaires, lieux ressources, ...) et la mettre à disposition du public■ Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne (évolution professionnelle, formation, insertion, ...)	<ul style="list-style-type: none">■ Caractéristiques socioculturelles des publics■ Éléments de base en droit du travail■ Méthodes d'élaboration de projet professionnel■ Législation de la formation continue■ Techniques de conduite d'entretien■ Techniques commerciales■ Analyse de poste de travail

K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Activités et compétences de base

Activités

Compétences

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités

Compétences

Intervenir auprès d'un type de public :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Cadres
- Travailleurs handicapés
- Bénéficiaires du Revenu Minimum d'Insertion -RMI-
- Jeunes (16-25 ans)
- Bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active -RSA-

Mener des actions :

- Prospection d'entreprises
- Information sur l'offre de formation
- Orientation professionnelle
- Présélection de candidats lors de recrutements
- Effectuer la gestion de dossiers de demandeurs d'emploi (inscription, contrôle des démarches de recherche d'emploi, calcul des droits, ...)
- Concevoir et mettre en place des plans d'action et en évaluer les résultats
- Etablir avec les employeurs des prestations de mise à disposition de personnels intérimaires et en effectuer le suivi

- Législation sociale
- Conduite de projet

K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Constituer des dossiers de demande d'aide financière, de formation, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer les opérations de mise en place et de suivi de prestations réalisées par des intervenants externes 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Mener des actions de formation au sein d'un organisme 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Association ■ Cabinet de recrutement ■ Collectivité territoriale ■ Entreprise de travail temporaire ■ Entreprise publique/établissement public ■ Mission locale (PAIO, ...) ■ Organisme de protection sociale ■ Organisme patronal/consulaire 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Armée ■ Emploi 	

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations ■ Toutes les appellations 	<ul style="list-style-type: none"> ■ K2101 - Conseil en formation ■ M1502 - Développement des ressources humaines

K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis

Vers

Emplois envisageables si évolution

Depuis

Vers

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

- D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises
- K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise