

Appellations (Métiers courants)

- Chargé / Chargée d'études et d'inventaire patrimoine
- Directeur / Directrice de musée
- Conservateur directeur / Conservatrice directrice de musée
- Régisseur / Régisseuse des expositions

Définition

Supervise et met en oeuvre la politique et les actions de conservation, d'étude, d'enrichissement, de mise en valeur et de diffusion des patrimoines culturels, selon la réglementation et la politique culturelle de la structure.

Peut diriger une équipe ou un service et en gérer le budget.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1) (Master professionnel, Master recherche, ...) en histoire, sciences, archéologie, conservation du patrimoine, ...

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements publics, collectivités territoriales, armées, entreprises, associations, fondations, en contact avec différents intervenants (clients, chercheurs, média, restaurateurs d'art, enseignants, ...).

Elle varie selon la taille et le type de la collection.

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés.

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none">■ Définir le projet muséographique (événement, exposition, acquisition, ...) et concevoir les actions de présentation et de valorisation du patrimoine et des collections■ Recenser le patrimoine, les collections et contrôler le mouvement des oeuvres (inventaire, entrées, sorties, ...)■ Rechercher et acquérir de nouvelles oeuvres, pièces, objets de collections (achat, don, leg, prêt, dation,■ Contrôler l'état de conservation des éléments du patrimoine, des collections et déterminer des actions de restauration, reconstitution, ...■ Conseiller des chercheurs, élus, institutionnels, enseignants, ... sur des éléments du patrimoine■ Concevoir et rédiger les supports de diffusion et d'information culturelle (notes, articles, catalogues, publications, ...)■ Suivre et mettre à jour l'information culturelle, réglementaire, professionnelle	<ul style="list-style-type: none">■ Réglementation des musées■ Règles d'hygiène et de sécurité■ Muséologie■ Muséographie■ Histoire de l'art et des styles■ Archéologie■ Principes de conservation préventive

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Etudier et évaluer des oeuvres, pièces, objets de collection 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques de communication ■ Conduite de projet ■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Intervenir dans un domaine culturel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Arts et traditions populaires ■ Arts graphiques, cinématographiques, photographiques, ... ■ Arts industriels, sciences et techniques industrielles, ... ■ Beaux arts, arts décoratifs, artisanat d'art, ... ■ Immobilier, bâti, architecture ■ Livres, manuscrits, ... ■ Militaria ■ Musique ■ Sciences de l'homme ■ Sciences de la vie, de la terre, environnement 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Informer ou sensibiliser des publics par le biais de conférences, expositions, visites, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivre et mettre en oeuvre des actions d'accueil du public, de promotion et de vente (boutique, billetterie, réservation, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Organiser et contrôler des transports d'oeuvres d'art et leur conformité administrative et contractuelle, ... 	

K1602 - Gestion de patrimoine culturel

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivre et mettre à jour le stockage et le mouvement d'oeuvres, de réserves, de fonds de collections (conditionnement, rangement, localisation, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contrôler la conformité des prestations de nettoyage, de restauration... 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Former ou sensibiliser le personnel (surveillant, guide-conférencier, vendeur, ...) aux collections, aux consignes de sécurité, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Définir ou participer au choix des thèmes, des partenariats, des prêts de collection, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Définir et suivre le budget d'une structure 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion budgétaire
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Collectivité territoriale ■ Entreprise ■ Entreprise publique/établissement public ■ Fondation 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Armée 	

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations ■ Toutes les appellations ■ Toutes les appellations 	<ul style="list-style-type: none"> ■ K1601 - Gestion de l'information et de la documentation ■ K1802 - Développement local (Chargé / Chargée de développement culturel) ■ M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

K1602 - Gestion de patrimoine culturel

Mobilité professionnelle

Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- E1106 - Journalisme et information média
- K2401 - Recherche en sciences de l'homme et de la société
- L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel