

K1201 - Action sociale

Appellations (Métiers courants)

- Assistant social / Assistante sociale
- Assistant social / Assistante sociale du travail
- Coordonnateur / Coordonnatrice de service d'action sociale

Définition

Met en oeuvre des dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes généralement en difficulté.

Peut proposer un accompagnement éducatif sur la gestion de la vie quotidienne à des familles.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social -DEASS- pour les assistants de service social ou le Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale -DCESF- pour les conseillers en économie sociale et familiale.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein du service social de collectivités territoriales, d'organismes de protection sociale, d'établissements scolaires ou hospitaliers, d'entreprises, ... en contact avec le public et différents intervenants (travailleurs sociaux, enseignants, élus, personnel médical, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (visites au domicile, démarches auprès d'organismes, interventions dans plusieurs établissements, permanences, ...).

L'activité varie selon le type de structure (Centre Communal d'Action Sociale -CCAS-, établissement scolaire, association, ...) et de public (familles, salariés, bénéficiaires du Revenu Minimum d'Insertion -RMI-, ...).

Activités et compétences de base

Activités

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Renseigner la personne sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents, un médecin, une association d'insertion, des réseaux d'entraide, ...
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille et le suivre
- Effectuer le bilan des actions et le communiquer à la hiérarchie aux partenaires et aux élus
- Présenter des dossiers individuels à l'équipe et aux services spécialisés
- Actualiser les informations sur les évolutions réglementaires, les dispositifs d'aide sociale et développer un réseau de partenaires

Compétences

- Caractéristiques socioculturelles des publics
- Psychosociologie
- Droit de la sécurité sociale
- Techniques de communication
- Méthodes de résolution de problèmes
- Normes rédactionnelles
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne

K1201 - Action sociale

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Mener des actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Accompagnement social de salariés en entreprise ■ Enquête sociale sur requête judiciaire ■ Suivi social d'élèves ■ Suivi social de personnes sous mesure judiciaire 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Code de procédure pénale ■ Droit du travail ■ Méthodes d'enquête
<ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborer ou participer à l'élaboration des projets sociaux de la structure 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conduite de projet
<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Constituer des dossiers de demande d'aide sociale et en effectuer le suivi administratif 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer le suivi de demandes de logements locatifs (attribution, installation des familles, ...) et mener des actions auprès de locataires (réunions d'information, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de logement social
<ul style="list-style-type: none"> ■ Concevoir et animer des séances d'information socioéducative (gestion de budget, consommation, ...) ou des ateliers thématiques (cuisine, bricolage, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques d'animation de groupe
<ul style="list-style-type: none"> ■ Mener des actions de formation auprès de professionnels du secteur social (aides ménagères, techniciennes d'intervention sociale et familiale, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Association ■ Collectivité territoriale ■ Entreprise publique/établissement public ■ Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) ■ Etablissement pénitentiaire 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Médicosocial ■ Santé et action sociale 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Au domicile de particulier

K1201 - Action sociale

Environnements de travail

Structures

- Etablissement scolaire
- Foyer / centre d'hébergement
- Ministère / Administration centrale
- Organisme de logement
- Organisme de protection sociale
- Service de la Protection Judiciaire de la Jeunesse

Secteurs

Conditions

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- D1405 - Conseil en information médicale
- K1101 - Accompagnement et médiation familiale
- K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique
- K1301 - Accompagnement médicosocial
- K2111 - Formation professionnelle (Formateur / Formatrice action sociale)

Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire
- K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle