

## K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

### Appellations (Métiers courants)

■ Délégué / Déléguée à la protection des personnes et de leurs biens

■ Délégué / Déléguée à la tutelle

### Définition

Effectue la gestion financière des ressources et l'administration des biens de bénéficiaires d'une mesure de protection juridique (tutelle, curatelle, ...).

Peut effectuer la gestion du patrimoine (mobilier, immobilier, ...) de bénéficiaires.

Peut apporter un appui socioéducatif.

### Accès à l'emploi métier

*Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg*

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme dans le social (assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé, ...) ou avec une formation juridique.

Un Certificat National de Compétence -CNC- est requis pour les délégués à la tutelle aux prestations sociales et les mandataires judiciaires à la protection des majeurs.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'associations familiales, d'organismes de protection sociale, de collectivités territoriales, en contact avec les bénéficiaires des mesures de protection juridique et différents intervenants (travailleurs sociaux, magistrats, créanciers, médecin traitant, ...).

### Activités et compétences de base

| Activités   | Compétences   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ Analyser le rapport social, les avis médicaux du dossier et collecter les informations sur la situation du bénéficiaire</li><li>■ Informer le bénéficiaire sur la prestation et définir avec lui les axes d'intervention, la périodicité des contacts, la gestion du budget, les démarches administratives</li><li>■ Etablir un budget prévisionnel après inventaire des ressources du bénéficiaire et le gérer pour lui</li><li>■ Négocier l'aménagement ou l'annulation des dettes du bénéficiaire auprès des créanciers</li><li>■ Conseiller et assister un interlocuteur dans des démarches administratives et dans l'organisation de la vie quotidienne</li><li>■ Renseigner les documents de suivi de la personne et échanger des informations avec l'équipe, la famille, l'administration, le personnel soignant, le magistrat</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Droit civil</li><li>■ Psychosociologie</li><li>■ Législation sociale</li><li>■ Techniques de conduite d'entretien</li><li>■ Techniques de prévention et de gestion de conflits</li><li>■ Gestion comptable et administrative</li><li>■ Normes rédactionnelles</li><li>■ Techniques d'écoute et de la relation à la personne</li></ul> |

## K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

### Activités et compétences spécifiques

| Activités  | Compétences          |
|--|----------------------|
| Intervenir dans le cadre de mesures de protection juridique : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Curatelle aménagée</li> <li>■ Curatelle renforcée</li> <li>■ Curatelle simple</li> <li>■ Sauvegarde de justice</li> <li>■ Tutelle aux Majeurs Protégés</li> <li>■ Tutelle aux Prestations Sociales de l'Adulte</li> <li>■ Tutelle aux Prestations Sociales de l'Enfant</li> </ul> |                      |
| ■ Accompagner des bénéficiaires dans les actes de la vie civile, la défense de leurs intérêts ou les représenter auprès de tribunaux, de mairies...  |                      |
| ■ Coordonner les actions d'aides à domicile, de travailleurs sociaux, de personnel médical, ...  |                      |
| ■ Gérer le patrimoine immobilier et financier des bénéficiaires  | ■ Droit immobilier   |
| ■ Réaliser sur requête judiciaire des enquêtes sociales sur les situations matérielles, les conditions de vie d'une personne ou d'une famille  | ■ Méthodes d'enquête |
| ■ Effectuer le suivi administratif et comptable de l'activité et communiquer des comptes rendus annuels de gestion, rapport d'activité, ... au service concerné  |                      |

### Environnements de travail

| Structures   | Secteurs | Conditions |
|--|----------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Association familiale</li> <li>■ Cabinet médical</li> <li>■ Collectivité territoriale</li> <li>■ Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)</li> <li>■ Organisme de protection sociale</li> </ul> |          |            |

## K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

### Environnements de travail

#### Structures

- Société de gestion de tutelle

#### Secteurs

#### Conditions

### Mobilité professionnelle

#### Emplois proches

#### Depuis

- Toutes les appellations

#### Vers

- K1205 - Information sociale

#### Emplois envisageables si évolution

#### Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

#### Vers

- C1102 - Conseil clientèle en assurances
- K1101 - Accompagnement et médiation familiale
- K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire