

## J1303 - Assistance médico-technique

### Appellations (Métiers courants)

- Aide de radiologie
- Assistant / Assistante dentaire
- Assistant / Assistante médico-technique
- Assistant / Assistante audioprothésiste
- Assistant / Assistante en cabinet médical
- Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire

### Définition

Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.

Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.

Peut installer du matériel médical au domicile de particuliers (respirateur, pompe à nutrition, ...).

Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

### Accès à l'emploi métier

*Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg*

Cet emploi/métier est accessible à partir du brevet des collèges.

Les emplois/métiers d'assistant dentaire et d'assistant audioprothésiste sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.

Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets dentaires, de radiologie, de laboratoires d'audioprothèse, d'établissements de soins, ... en contact avec les patients.

L'activité peut impliquer la manipulation de substances à risque (agent infectieux, rayons X, ...).

Le port d'équipements de protection (masque, gants, tablier plombé, ...) peut être requis.

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, les documents à apporter</li><li>■ Planifier les rendez-vous selon les besoins des patients, le type d'intervention, le degré d'urgence et informer le praticien</li><li>■ Créer ou compléter le dossier médico-administratif du patient et l'orienter vers la salle d'attente, de soins, d'examen, ...</li><li>■ Effectuer la décontamination, l'identification, le conditionnement d'éléments médico-techniques (empreintes, éléments prothétiques, ...) et les transmettre au service concerné</li><li>■ Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Terminologie médicale</li><li>■ Gestion comptable et administrative</li><li>■ Grille de codification Sécurité Sociale</li><li>■ Procédés de stérilisation</li><li>■ Techniques de bio-nettoyage</li><li>■ Règles d'hygiène et d'asepsie</li></ul>

## J1303 - Assistance médico-technique

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer le suivi médico-administratif du dossier du patient</li> <li>■ Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le service maintenance, le responsable en cas de dysfonctionnement</li> <li>■ Suivre l'état des stocks de produits, identifier les besoins en approvisionnement et transmettre la commande à l'interlocuteur concerné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Procédures de retraitement des déchets</li> <li>■ Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales</li> <li>■ Utilisation d'appareils de stérilisation</li> </ul>

### Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques de soins dentaires</li> <li>■ Pathologies auditives</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assister le praticien dentaire (présentation des instruments, ...) pendant l'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eléments de base en soins d'orthodontie</li> <li>■ Gestes d'urgence et de secours</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stériliser et conditionner du matériel et des instruments (composition de sets, ensachage, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages dentaires</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réaliser des tests de dépistage visuels, auditifs, ... lors de visites médicales et transmettre les informations au médecin de prévention</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conseiller un client sur des équipements et accessoires auditifs et procéder à la vente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Installer à domicile des matériels et dispositifs médicaux (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et expliquer leur fonctionnement au patient</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisation de dosimètre</li> </ul>

### Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cabinet dentaire</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Au domicile de particulier</li> </ul>

## J1303 - Assistance médico-technique

### Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Centre d'imagerie médicale</li><li>■ Centre de santé</li><li>■ Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)</li><li>■ Laboratoire d'analyses médicales</li><li>■ Laboratoire d'audioprothèse</li></ul>		

### Mobilité professionnelle

#### Emplois proches

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li><li>■ Toutes les appellations</li><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ K2601 - Conduite d'opérations funéraires</li><li>■ M1601 - Accueil et renseignements</li><li>■ M1609 - Secrétariat et assistanat médical ou médico-social</li></ul>

#### Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ G1703 - Réception en hôtellerie</li></ul>